



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Organico Funcional del GAD PARROQUIAL RURAL ARQ SIXTO DURAN BALLEEN	R. 001-2015	06 de abril de 2015	<a href="#">Organico Funcional</a>
Reglamento de Administración del Talento Humano y Jornada de Trabajo	R.002-2015	06 de abril de 2015	<a href="#">Reglamento de Talento Humano</a>
Reglamento Interno del GAD Parroquial	R. 003-2015	06 de abril de 2015	<a href="#">Reglamento Interno</a>
Manual para la aplicación de ...	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Guía de aplicación ...	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA( DEBIDO A QUE EL GAD PARROQUIAL NO CUENTA CON INFORMACION RESERVADA)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		28/02/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		ING. MALENA BERMELO OCHOA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:gadsixtoduranballen10@hotmail.com">gadsixtoduranballen10@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		994076196	