

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL EJECUTIVO</b>				
1	PRESIDENTE	Ejecuta acciones destinadas a la consecución de los objetivos previstos en el plan de desarrollo de la Parroquia, en el marco de la normativa establecida por las leyes y el gobierno través de los recursos humanos y financieros que dispone.	% cumplimiento de metas y objetivos del PDYOT 2015-2019	90% de cumplimiento del PDYOT
<b>NIVEL LEGISLATIVO</b>				
2	VOCALES	Aportar con su gestión para el bienestar de la colectividad, a través de representar en cada una de las comisiones que se les designe y a su vez fiscalizar las acciones del ejecutivo mediante la ley	Informes de actividades mensuales que permitan constatar su trabajo	100% de la presentación de informe de rendición de cuentas
<b>NIVEL ADMINISTRATIVO</b>				
3	SECRETARIA- TESORERA	Proveen a los procesos gobernantes y operativos de recursos y de servicios que facilitan la gestión del Gobierno Parroquial rural Arq. Sixto Duran Ballén, son desarrollados por el personal contratado para el desempeño de labores relacionadas con la prestación de servicios administrativos, bajo las regulaciones legales y reglamentarias vigentes	Presentación de información con los otros niveles de gobierno	se ve reflejada en el cumplimiento de las actividades del EJECUTIVO
<b>NIVEL OPERATIVO</b>				
4	OPERADORES DE LAS MAQUINARIAS	Proveen a los procesos gobernantes y operativos de recursos y de servicios que facilitan la gestión del Gobierno Parroquial rural Arq. Sixto Duran Ballén, son desarrollados por el personal contratado para el desempeño de labores relacionadas con la prestación de servicios administrativos, bajo las regulaciones legales y reglamentarias vigentes	INFORMES/ PLANIFICACION SEMANAL	se ve reflejada en el cumplimiento de las actividades del EJECUTIVO
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	TÉCNICOS DE LA CONAGOPARE MANABI	Como GADPR no contamos con un Equipo Multidisciplinario por tanto acudimos a los Técnicos especializados con los que cuenta la CONAGOPARE para el cumplimiento de varias actividades		
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/07/2017	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			PRESIDENCIA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			AB ROBER CEDEÑO ALAY	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:rodacehal@hotmail.com">rodacehal@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			994076196	